

# หลักเกณฑ์และวิธีการชำระภาษี ประจำปี 2559

## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้  
ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง นั้น เช่น ตึกแถว อาคาร ร้านค้า บ้านเช่า บริษัท ธนาคาร อพาร์ท -  
เมนต์ อยู่ซ่อมรถ โรงงาน โรงแรม ฯลฯ

## การยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) เพื่อเสียภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้มอบอำนาจยื่นแบบ (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในเดือน  
กุมภาพันธ์ ของทุกปี
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและออกใบแจ้งประเมิน (ภ.ร.ด.8)
3. ผู้รับประเมินต้องชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
4. พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี  
(อัตราภาษีร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี)

## บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475

- ➔ ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.2) ตามกำหนดนั้น ผู้นั้นมีความผิด ต้องโทษปรับไม่เกิน  
200.- บาท
- ➔ ผู้ใดจงใจเจตนาละเลย โดยฉ้อโกงโดยอุบายวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อ  
หลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนเองต้องมีโทษจำคุกไม่เกิน หก เดือน  
หรือปรับไม่เกิน ห้าร้อยบาทถ้วน หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ➔ ผู้ใดไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้
  - ☛ ไม่เกินหนึ่งเดือน เพิ่ม 2.5 %
  - ☛ ไม่เกินสองเดือน เพิ่ม 5 %
  - ☛ ไม่เกินสามเดือน เพิ่ม 7.5 %
  - ☛ ไม่เกินสี่เดือน เพิ่ม 10 %

## หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. สำเนา ส.ป.ก./โฉนดที่ดิน
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์ หรือใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
5. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (เฉพาะผู้เคยชำระภาษีแล้ว)

## ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีจัดเก็บจากเจ้าของที่ดินไม่ว่าเป็นบุคคลธรรมดา หรือ บุคคลที่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

อัตราภาษี ที่ดินว่างเปล่า ต้องเสียภาษีเป็น 2 เท่าของอัตราปกติ ซึ่งขอทราบรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง

## การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่

1. ให้เจ้าของที่ดินไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) เพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ภายใน เดือนมกราคม - เมษายน ของทุกปี
2. กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดิน เจ้าของต้องยื่นแบบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจเรียกเก็บภาษีบำรุงท้องที่ย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี

## บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508

ผู้ใดจงใจแจ้งความเป็นเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงการชำระภาษีบำรุงท้องที่ต่อระหว่างโทษจำคุก ไม่เกิน หกเดือน หรือปรับไม่เกิน สองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละยี่สิบบาทต่อปี

## หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. สำเนา ส.ป.ก.
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (เฉพาะผู้เคยชำระภาษี)

## ภาษาไทยป้าย

**ป้าย** หมายถึง ป้าย แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ในที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

## อัตราภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา 3 บาท : 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา 20 บาท : 500 ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายต่อไปนี้ให้คิดอัตรา 40 บาท : 500 ตารางเซนติเมตร
  - ➔ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่
  - ➔ ป้ายที่อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้าย ตามข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

## การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

1. ให้แจ้งเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ของทุกปี และชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
2. ผู้ใดติดตั้งป้ายใหม่หลังเดือนมีนาคม หรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้ายข้อความภาพ ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
3. ในกรณีที่มีการโอนป้ายให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน 30 วัน
4. พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บป้ายย้อนหลังได้ไม่เกิน ห้า ปี

## บทกำหนดโทษ พ.ร.บ. ภาษาป้าย พ.ศ.2510

➔ ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 - 50,000 บาท ปรับตั้งแต่ 5,000 - 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. รูปถ่ายป้าย
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (เฉพาะผู้เคยชำระภาษี)



## การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ในการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีหลักฐาน ดังนี้.-

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของเจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจลงนาม อย่างละ 1 ฉบับ
2. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม (ถ้ามี)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
4. ใบอนุญาตหรือสำเนาใบอนุญาตฉบับที่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีที่ต้องขอใบอนุญาต)
5. ยื่นติดต่อขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก  
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โทร. ๐๓๒ - ๗๑๑๐๐๒